



НЕВСКИЙ ИСТОК

20 июля 2018 года
№28 (778)

16+

Городское информационно-аналитическое издание
выходит по пятницам с 12 апреля 2003 года

АКТУАЛЬНО

В ШЛИССЕЛЬБУРГЕ ОБСУДИЛИ РАБОТУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ



Александр Тимков



На вопросы, касающиеся управления и содержания общедомового имущества в многоквартирных домах Шлиссельбурга, жителям города лично ответили председатель Комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленобласти Александр Тимков и представители комитета Олег Ромадов и Татьяна Борзенкова. Встреча при участии и.о. главы администрации Шлиссельбурга Татьяны Лоскутовой, руководителей управляющих и ресурсоснабжающих организаций состоялась 16 июля в КСК «Невский».

Шлиссельбуржцы обратились к представителям профильного комитета по вопросам, связанным с благоустройством дворов, вывозом мусора, уборкой подъездов, ремонтом общедомового имущества и другим вопросам содержания жилья. Александр Тимков заверил, что на все вопросы, которые относятся к компетенции Комитета государственного жилищного надзора и контроля, будут даны письменные ответы. При необходимости инспекторы жилищнадзора проведут выездные проверки. Если факты недобросовестной работы управляющих организаций подтвердятся, им будут направлены предписания об устранении нарушений.

Что нужно делать для ускорения сроков капремонта, собравшимся рассказал Олег Ромадов. «Для перенесения сроков капремонта многоквартирного дома на более ранний срок жителям дома необходимо на общем собрании собственников жилья принять решение о переносе сроков капремонта МКД и обратиться в свою управляющую компанию, которая должна организовать обследование дома. По результатам обследования местная администрация направит заявку с просьбой о переносе сроков капремонта региональному оператору. Комиссия в Фонде капремонта ЛО должна рассмотреть заявку и принять решение о возможном переносе сроков».

Как направить жалобу на бездействие управляющей компании, пояснила Татьяна Борзенкова. «Письменные обращения в комитет жилищного надзора рассматриваются в 30-дневный срок. Заявки, поступившие на телефон

горячей линии, – в течение дня», – заверила Татьяна Анатольевна.

Руководитель комитета уточнил, что в прошлом году в адрес одной из управляющих компаний Шлиссельбурга было направлено несколько десятков предписаний, и 98% нарушений были устранены. Александр Тимков подчеркнул, что к директорам управляющих компаний, которые не исполняют полученные предписания и игнорируют замечания инспекторов комитета, будут применяться меры персональной ответственности – штраф, а при необходимости – лишение лицензии и дисквалификация.

На встрече представители комитета также подчеркнули, что, прежде чем обращаться в жилищную инспекцию, стоит попытаться урегулировать все вопросы со своей управляющей организацией. Это значит, что нужно обратиться в свою управляющую компанию с претензией и дождаться ответа. Если обращение не принесло результатов, можно писать жалобу в жилищную инспекцию. В обращении должны быть указаны имена и контакты заявителей, адрес проблемного дома, суть обращения (только по делу и без лирики!), требования заявителей. А также должны быть представлены справки, выписки и иные доказательства того, что жильцы уже обращались в управляющую компанию и она бездействовала. После чего можно ждать письменного ответа или звонка жилищного инспектора. В случае необходимости инспектор проводит выездную проверку – для фиксации факта некачественного предоставления услуги управляющей организацией и составления акта. Время проверки инспектор согласовывает с заявителем.

На встрече говорилось также о зависимости масштаба работ, которые проводит управляющая компания, от тарифа на содержание жилья и от того, насколько аккуратно жители оплачивают квитанции.

Любовь АЛЕКСАНДРОВА
Фото Анны АРХИПОВОЙ

Телефон горячей линии Комитета
государственного жилищного надзора
и контроля Ленобласти – 8 (812) 611-51-73

ПРЕДПРИЯТИЯ

НА НЕВСКОМ ЗАВОДЕ СПУСТИЛИ НА ВОДУ СУХОГРУЗ



В Шлиссельбурге на слипе ООО «Невский судостроительно-судоремонтный завод» состоялся спуск на воду головного судна проекта RSD59. Сухогруз получил название «Пола Анатолия». В переводе с греческого «анатолія» значит «восточная».

Такие сухогрузные теплоходы строятся в России впервые и не имеют аналогов. Они существенно превосходят по ряду параметров ранее построенные в стране сухогрузные суда такого же класса.

Главным преимуществом сухогрузов проекта RSD59 является маневренность, наличие длинного вместительного трюма, позволяющего перевозить крупногабаритные тяжеловесные грузы, что актуально для рынка стран Каспийского региона.

Заказчик судна – Государственная транспортная лизинговая компания, лизингополучатель – судоходная компания «Пола Райз». Проект разработан «Морским Инженерным Бюро – Дизайн СПб».

По материалам nssz.ru
Фото nssz.ru

СПОРТ

«ОЛИМПИЙСКУЮ ДИСТАНЦИЮ» ПРОЛОЖИЛИ В ШЛИССЕЛЬБУРГЕ

Триатлон в Шлиссельбурге становится доброй традицией. 14 июля организация «А1 Триатлон» провела в городе очередную спортивную гонку, где участники соревновались в скорости, выносливости и силе духа. И это уже второй раз за лето!

Продолжение на стр. 2.



РЕКЛАМА

ЮРИСТ
консультации, договоры, иски
Шлиссельбург,
ул. Красный тракт,
д. 2.
Тел: 8 (960) 265-38-47.

ЭКОЛОГИЯ

РАЗДЕЛЯЯ, СОХРАНЯЙ! В Шлиссельбурге внедряется раздельный сбор мусора

В начале июля в Шлиссельбурге появились четыре контейнера для сбора вторичного сырья. Жители города не сразу поняли, что это и зачем нужно. Поэтому мы обратились к заместителю директора по развитию ООО «ПКФ «Петро-Васт» Оксане Шумейко, которая и рассказала о загадочных новинках.

— Когда Ваша компания организовала раздельный сбор мусора в Шлиссельбурге?

— Началось все с того, что 23 апреля наша компания заключила контракт с управляющей компанией ООО «ЖУК», которая обслуживает большую часть многоквартирных домов в Шлиссельбурге, и приступила к транспортировке твердых бытовых и крупногабаритных отходов с контейнерных площадок. С июля дополнительно к этому занялись вывозом вторичного сырья и уже установили контейнеры у домов №7 по Малоневскому каналу, №8 по улице 1 Мая, №26 по Староладожскому каналу и №3 по улице 18 Января. Наш проект по раздельному сбору отходов достаточно новый. Ему всего два месяца. Поэтому Шлиссельбург, можно сказать, вошел в число первооткрывателей.

— Для чего предназначены новые контейнеры?

— Для сбора пластика, макулатуры и картона. Но нужно понимать, что не вся макулатура и пластик подлежат переработке. К примеру, чеки, салфетки, втулки, упаковки от яиц — это не макулатура. Чтобы люди сортировали отходы правильно, мы разместили контейнеры с инструкцией, где написано, для чего они предназначены и как правильно ими пользоваться.

— Какой результат вы ожидаете?

— Для нас важно приучить людей правильно сортировать отходы и получить тот объем вторичного сырья, который мы ждем. Если говорить конкретнее, мы хотим, чтобы контейнеры вывозились минимум один раз в неделю. Как только мы увидим, что они наполняются чистой фракцией с определенной периодичностью, поставим еще несколько контейнеров.

— Значит ли это, что новые контейнеры могут вытеснить старые?

— Нет, мы не меняем одни контейнеры на другие, мы ставим дополнительные. Сейчас на площадке стоят обычные шестикубовые контейнеры под твердые бытовые отходы и рядом — для вторичного сырья. Для твердых бытовых отходов предназначены синие контейнеры, под раздельно собранное сырье — цветные.

— Что происходит с отсортированным мусором потом?

— Вторичное сырье забирает отдельная машина. Это такой же контейнеровоз, который забирает ТБО, но машина отдельная. Всех удивляет, почему пластик и макулатуру мы собираем в один контейнер. Просто в него часто попадают те фракции, которые не перерабатываются, поэтому дальше мусор идет на досортировку и переработку к нашим партнерам.

— Расскажите о цели вашего проекта.

— Конечная цель проекта — снизить нагрузку на экологию, уменьшить объем мусорных полигонов и сохранить природные ресурсы. Именно поэтому девизом нашего



проекта стала простая, но очень емкая фраза: «Разделяя, сохраняй!»

ХОРОШАЯ НОВОСТЬ
Как сообщили в ООО «ЖУК», в квитанциях нововведение не отразится!

СОРТИРУЕМ ПРАВИЛЬНО!

БУМАГА. В контейнеры раздельного сбора можно опускать газеты, книги, журналы, тетради, бумагу, чистые коробки от еды, бумажные пакеты и гофрокартон, из которого чаще всего делают коробки и упаковки. Нельзя кидать влажностойкую бумагу, втулки, упаковки от яиц и термобумагу, из которой делают чеки и пленки для факсов.

ПЛАСТИК. Можно выбрасывать бутылки от воды, напитков и бытовой химии, упаковки от шампуня, ведра и крышки от бутылок. Другими словами, пластик с маркировкой «1», «2», «4» или «5» в треугольнике. Нельзя кидать пищевые пленки и контейнеры, бутылки от растительного масла, одноразовую посуду, упаковки от CD-дисков, детские бутылочки и непрозрачный полиэтилен: белый от кефира, йогурта и сильно окрашенный — от бытовых отходов. Другими словами, пластик с маркировкой «3», «6» или «7» в треугольнике [47]

Беседовала Анна АРХИПОВА
Фото Екатерины СИРОТКИНОЙ

КРЫШЕЧКИ ДОБРОТЫ

Как сдать пластик и помочь малышам

Пункт приема пластиковых крышек и батареек открыли на втором этаже торгового комплекса «Кондор» (у отдела с игрушками). Организаторами стали две неравнодушные к экологическим проблемам шлиссельбурженки — Светлана и Наталья Бубновы.

Пункт сбора появился в городе в рамках петербургской акции «Крышечки ДоброТы!». Главная идея акции — собирать крышки от бутылок, сдавать их на переработку, чтобы на вырученные деньги помочь малышам из фонда «Солнце».

Для дальнейшей переработки в местном пункте можно оставить крышки от пластиковых бутылок, картонных упаковок, продуктов питания, бытовой химии, косметических средств и 19-литровых бутылей. Также подойдут пластиковые колечки от крышек, ручки от пятилитровых бутылок, контейнеры от киндеров и бахил и другой мелкий пластик с маркировкой «2», «4», «5» в треугольнике или надписью HDPE, PE-HD, LDPE, PP. Есть и отдельная коробка для отслуживших батареек.

ВАЖНО! Перед тем, как отнести пластик в пункт сбора, его нужно помыть и высушить. У переработчика нет мойки, поэтому грязные крышки он принять не может. А еще в крышках не должно быть внутренних вкладышей. Удаляйте их, пожалуйста, сами.

Инф. и фото
Анны АРХИПОВОЙ



СПОРТ

«ОЛИМПИЙСКУЮ ДИСТАНЦИЮ» ПРОЛОЖИЛИ В ШЛИССЕЛЬБУРГЕ



Продолжение. Начало на стр. 1.

Триатлон — это гонка, состоящая из непрерывного прохождения трех этапов: плавания, велогонки и бега. В минувшие выходные в Шлиссельбурге одновременно прошли два триатлонных старта. «Спринт», где плавательный этап составил 750 метров, велозапа — 20 километров, беговой этап — 5 километров. И «Олимпийская дистанция», где дистанция всех трех этапов была вдвое длиннее. Стартовала гонка с заплыва в акватории Невы, продолжилась велопробегом вдоль Новоладожского канала и финишировала бегом вдоль Староладожского канала.

Испытать себя решили около 200 человек, среди которых были и жители Шлиссельбурга. Во время прохождения трассы у спортсменов сводило мышцы, некоторые даже падали с велосипедов из-за перегрузки. Но ни один спортсмен не поддался минутной слабости. Превозмогая усталость и боль, они уверенно шли вперед, зная, что могут больше, чем диктует их тело. Именно поэтому наблюдать триатлон — одно удовольствие. Ведь ничто так не вдохновляет, как пример стойкости и бескрайнего мужества.

Участник триатлонной гонки из Шлиссельбурга Сергей Денисов (на снимке):

— 14 июля я участвовал в гонке «Спринт» и занял второе место. Конечно, было нелегко, но живописный город и поддержка болельщиков придавали сил. Триатлоном я занимаюсь с 2013 года и за это время успел побывать на площадках в Нижнем Новгороде, Сестрорецке и теперь уже в родном городе. Мне есть с чем сравнивать, и могу сказать, что старт в Шлиссельбурге — один из лучших по многим показателям.

Я вхожу в число организаторов и сам готовил эту трассу. Уверен, триатлон еще не раз вернется в Шлиссельбург. Я планирую организовать гонку с небольшой дистанцией на День города, чтобы привлечь местных жителей к этому прекрасному виду спорта.

Анна АРХИПОВА
Фото автора и Любви Александровой

ПУТЕШЕСТВИЕ В ИСТОРИЮ

КРЕПОСТЬ ОРЕШЕК
ПО-ПРЕЖНЕМУ НЕ СДАЁТСЯ!

В минувшие выходные, 14 и 15 июля, в шлиссельбургской крепости Орешек прошёл исторический фестиваль «Страж в истоке Невы».

В течение двух дней гости фестиваля смогли увидеть грандиозные исторические реконструкции, отдающие дань военной истории крепости. Так, на берегу острова новгородские дружинники XIV века отражали высадку шведского десанта. В стенах крепости стрельцы и ополченцы XVII века встали на пути войск генерала Делагарди. А возле руин четвертого тюремного корпуса приняли бой с гитлеровскими захватчиками солдаты и командиры Великой Отечественной.

В сражениях участвовали клуб средневековых единоборств и исторической реконструкции

«Хоругвь. Русская дружина», студия исторического фехтования «Силуэт», клуб исторической реконструкции «Северный курень» и другие военно-исторические объединения. А в перерывах между боями гости фестиваля могли послушать отличный фолк-рок в исполнении групп «Хольда» и «Эвиденс», прогуляться по средневековой ярмарке или поучаствовать в разнообразных ремесленных мастер-классах. Ещё одной интересной «фишкой» фестиваля стала интерактивная зона «Космический шатёр Звездочёта», где можно было посмотреть через телескоп на Солнце и Луну и сделать «астроселфи».

Инф. «НИ»

Фото из группы мероприятия в «ВК»

ФЕСТИВАЛЬ «ОКНО В НЕБО»

7 ДНЕЙ ТВОРЧЕСТВА
И СЧАСТЬЯ

Семь дней, состоящих из 60 часов путешествия на поезде, 72 часов фестиваля, 10 часов экскурсий, а еще — из счастливых часов общения с друзьями! Семь дней, которые стали для нас потрясением в хорошем смысле слова. Семь дней, каждый из которых до краёв был наполнен неиссякаемой положительной энергетикой. Семь дней, позволивших прочувствовать в полной мере всё радушие и гостеприимство Удмуртии.

Трудно передать словами всю гамму чувств, которые мы испытали, начиная с посадки на поезд СПб — Ижевск и заканчивая последним днём в столице Удмуртии. Эмоции зашкаливают, но хочется ими поделиться!

Фестиваль «Окно в небо» — это грандиознейший проект, организаторы которого сумели объединить не только различные направления народного творчества, но и коллективы из разных городов и стран. На фестивале одновременно работали несколько площадок, одна из которых наша — «Театральная». Мы выступали дважды: 5 июля в районном центре — в селе Завьялово, 6 июля в селе Гольяны. И везде нас принимали очень тепло, с хлебом-солью, с величальными песнями. Сказать, что это было очень приятно, — ничего не сказать. Надо было видеть счастливые глаза встречающих, их приветливые улыбки и слышать их своеобразный говор! После такого приёма спектакли игрались с огромным воодушевлением и с полной отдачей!

Нам посчастливилось побывать и на других площадках. С истинным наслаждением слушали выступления фольклорных коллективов! Каждый из них талантлив по-своему: будь то залихватский казачий или певучий финский, самобытный удмуртский или разудалый русский ансамбль!

Судовольствием полюбовались изделиями декоративно-прикладного искусства мастеров со всей округи. Ярмарка развернулась на площадке и порадовала и взрослых, и детей.

Отдельных аплодисментов в адрес организаторов заслуживают церемонии открытия и закрытия фестиваля «Окно в небо»! Надо было видеть, как более 500 человек в костюмах разных национальностей заводят общий хоровод! Или когда на сцену выходят «Бурановские бабушки», приехавшие с соседнего села на праздник! Или когда после спокойной лирической песни участники театральной площадки, в которой они благодарят за праздник и надеются на будущую встречу, микрофон от имени шлиссельбуржцев берёт Эльвира Овсяникова и... покоряет всех! Песню «По дороге к солнцу» в её исполнении подхватили не только театралы, но и все зрители! Не описать словами испытываемые нами в тот момент

чувства сопричастности к фестивалю и гордости за Шлиссельбург! С полной уверенностью могу сказать, что песня Э. Овсяникова стала мощным финальным аккордом выступления «Театральной площадки»! Каждому коллективу вручили красивый стильный кубок и диплом фестиваля «Окно в небо».

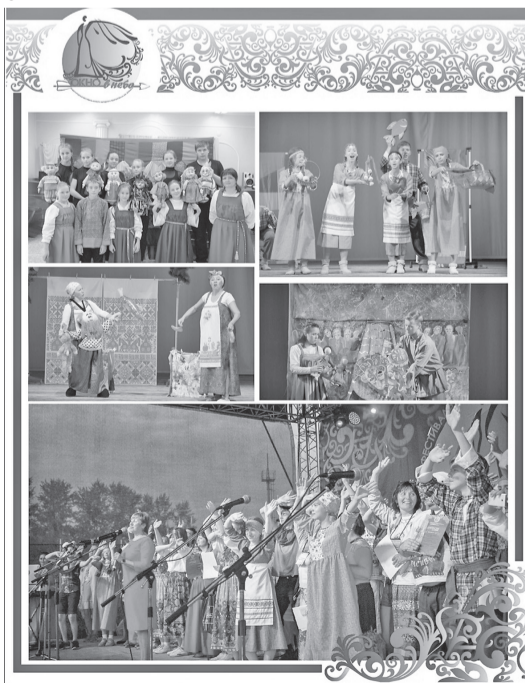
Несомненно, нас впечатлили экскурсионные поездки по Ижевску и его окрестностям, великолепный зоопарк, прекрасный Летний парк... Но самое главное, что мы увезли с собой, — это воспоминания от встреч с потрясающими людьми, ставшими за такой короткий срок настоящими друзьями: с искромётной Светланой Мельчиковой, неутомимой Алёной Тотоевой, энергичным Марселем Мухаметшиным, безотказной Еленой Герасимовой, ответственным Сергеем Кочиним!

Огромное спасибо организаторам и участникам за полное погружение в атмосферу народного творчества, за возможность себя показать и на других посмотреть!

Для нас это были семь счастливых дней! Честно!

Валентина АБРАМОВА

Фото из архива КСК «Невский»



ТВОРЧЕСТВО

КАК ХУДОЖКА В ДЕТСКОМ
САДУ ПОГОДУ СДЕЛАЛА

Шлиссельбургская детская художественная школа создала атмосферу всех двенадцати месяцев на стенах филиала детского сада на улице 1 Мая. Творческий коллектив придумал и изготовил серию панно на тему «У природы нет плохой погоды». И от души пожелал воспитанникам детского сада яркого и солнечного настроения!

Теперь стены бывшей «Березки» украшают 28 панно, по семь изображений на каждое время года. Увидеть их можно на лестничных пространствах учреждения. С их появлением пустые пролеты стали уютной картинной галереей. И теперь вместо спешной пробежки хочется медленно подниматься по ступеням, разглядывая многочисленные детали живописных картин.

«Яркие и красочные панно появились в нашем учреждении в июне и сразу привлекли внимание воспитанников «Теремка», коллектива детского сада и родителей. Все были в восторге, — сказала заведующая детским садом «Теремок» Надежда Силаева. — С художественной школой мы сотрудничаем не первый год. Их преподаватели часто приходят к нам на детские творческие конкурсы в качестве членов жюри, дают полезные советы начинающим художникам и проводят мастер-классы. Перед открытием нового филиала «Теремка» на улице 1 Мая я попросила директора художественной школы Марину Тимашеву оформить несколько помещений нашего учреждения. Она согласилась, но принесла картины только спустя год. Все это время проект тщательно продумывался и кропотливо воплощался в жизнь талантливым коллективом ее школы».



Автором живописных изображений стала преподаватель детской художественной школы Вера Воронова. Эскизы она нарисовала вручную, а потом их распечатали на пластиковых полотнах. Это позволило сделать изображения необходимого размера. Координатором этого творческого проекта для детского сада была Марина Тимашева, а преподаватели художественной школы были прекрасными советниками и помощниками.

Инф. и фото Анны АРХИПОВОЙ

ПРОЕКТ «МЫ СОСЕДИ»

ИТОГИ ПЛЕНЭРА В КРОНШТАДТЕ
УВИДИМ ОСЕНЬЮ

С 2014 года по инициативе творческого коллектива преподавателей Шлиссельбургской детской художественной школы стартовал образовательный проект «Мы соседи».

Прежде всего это полноценная пленэрная поездка для воспитанников художественных школ и школ искусства, художественных студий Кировского района по районам Ленинградской области, от самых дальних уголков до родных и знакомых мест.

Лучшие ученики с преподавателями выезжают на пленэр. Место выбирается заранее, учитывая его историческую, живописную и архитектурно-музейную составляющую. Количество участников с каждым годом растёт. На сегодня это художественные школы и школы искусств из Шлиссельбурга, Отрадного, Синявино, Мги, Приладожского и Нази.

В каждой поездке юные художники посещают достопримечательности: краеведческие музеи, дворцы, парки, исторические места, монастыри, соборы, памятники науки и техники.

Летом воспитанники художественных школ под руководством преподавателей на основе

пленэрных зарисовок и углубленного изучения исторических событий создают творческие работы в технике живописи, графики, скульптуры, декоративно-прикладного искусства.

Этот процесс изучения становится увлекательным и позволяет каждому участнику проекта окунуться в историю местности, узнать Ленинградскую область со стороны художника, историка, географа...

Осенью, обычно в октябре, юные художники собираются в Шлиссельбургской детской художественной школе, где проходит выставка творческих работ.

В период с 2014 по 2017 годы участники проекта посетили такие культурные объекты Ленинградской области, как города Волхов, Тихвин и Выборг и каньон реки Лавы. В первых числах июня 2018 года юные художники направились в Кронштадт. Результаты пленэрной поездки мы увидим осенью на выставке работ учащих школ.

По материалам Шлиссельбургской детской художественной школы
Фото Натальи АНДРЕЕВОЙ



ВЫБОРЫ

Приложение №3 К методическим рекомендациям о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов при проведении выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата (зарегистрированного кандидата)

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата (зарегистрированного кандидата)

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата (зарегистрированного кандидата)

Ленинградская область, Бокерия Светлана Александровна (наименование субъекта Российской Федерации, Ф.И.О. кандидата)

Ленинградская область, Дождева Наталья Александровна (наименование субъекта Российской Федерации, Ф.И.О. кандидата)

Table with 4 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Средства, выделенные кандидату, Добровольные пожертвования, Возвращено денежных средств, Распределено неизрасходованного остатка.

Table with 4 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Средства, выделенные кандидату, Добровольные пожертвования, Возвращено денежных средств, Распределено неизрасходованного остатка.

Table with 4 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Средства, выделенные кандидату, Добровольные пожертвования, Возвращено денежных средств, Распределено неизрасходованного остатка.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (подпись), 16.07.2018 (дата), Бокерия СВ (инициалы, фамилия)

Кандидат (подпись), 13.07.2018 (дата), О.А. Михайлова (инициалы, фамилия)

Кандидат (подпись), 13.07.2018 (дата), О.А. Михайлова (инициалы, фамилия)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата (зарегистрированного кандидата)

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата (зарегистрированного кандидата)

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата (зарегистрированного кандидата)

Table with 4 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Средства, выделенные кандидату, Добровольные пожертвования, Возвращено денежных средств, Распределено неизрасходованного остатка.

Table with 4 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Средства, выделенные кандидату, Добровольные пожертвования, Возвращено денежных средств, Распределено неизрасходованного остатка.

Table with 4 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Средства, выделенные кандидату, Добровольные пожертвования, Возвращено денежных средств, Распределено неизрасходованного остатка.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (подпись), 16.07.2018 (дата), И.В. Иванова (инициалы, фамилия)

Кандидат (подпись), 13.07.2018 (дата), О.А. Михайлова (инициалы, фамилия)

Кандидат (подпись), 13.07.2018 (дата), О.А. Михайлова (инициалы, фамилия)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШЛИССЕЛЬБУРГСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 18.07.2018 №4

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, в новой редакции, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 19.09.2014 №3 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, в новой редакции».

Глава муниципального образования

В.В. Номеров

**Утверждено
решением Совета депутатов
МО Город Шлиссельбург
от 18.07.2018 №4
(приложение)**

Положение

о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1. Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» определяет состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, а также порядок назначения и проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО Город Шлиссельбург) по контракту.

2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

- Совет депутатов – совет депутатов МО Город Шлиссельбург;
- глава администрации – лицо, назначаемое Советом депутатов на должность главы администрации МО Город Шлиссельбург (далее – глава администрации) по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок, определенный Уставом МО Город Шлиссельбург; – конкурсная комиссия (далее – комиссия, образующая в порядке, установленном советом депутатов МО Город Шлиссельбург в соответствии с настоящим Положением, для проведения конкурса на замещение должности главы администрации; – претендент на замещение должности главы администрации (далее – претендент) – физическое лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации; – кандидат на замещение должности главы администрации (далее – кандидат) – лицо, предложенное конкурсной комиссией для назначения на должность главы администрации совету депутатов МО Город Шлиссельбург; – конкурс на замещение должности главы администрации (далее – конкурс) – проводимая в порядке, установленном настоящим Положением, процедура отбора из числа претендентов кандидатов на замещение должности главы администрации; – контракт – контракт, заключенный главой муниципального образования с лицом, назначенным на должность главы администрации.

3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности главы администрации и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

II. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия состоит из 6 (шести) членов.

При формировании конкурсной комиссии 50% членов конкурсной комиссии назначается главой администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, в другие 50% входит: Глава муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, представитель совета депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области и депутат совета депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

2. Председателем конкурсной комиссии является Глава муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области. Лицом, уполномоченным на прием документов у претендентов, является член конкурсной комиссии, депутат совета депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, он же является секретарем конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- рассматривает документы, представленные на конкурс;
- обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством РФ;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по итогам конкурса.

3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании пятидесяти процентов от числа членов конкурсной комиссии. В случае неявки члена конкурсной комиссии на заседание данный факт заносится в протокол заседания.

4. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются после утверждения кандидатуры кандидата на должность главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, главой администрации.

5. Конкурсная комиссия проводит заседания по адресу: Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5.

III. Порядок назначения конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимает совет депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

2. Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приеме документов и условия для участия в конкурсе, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой администрации публикуются в официальном средстве массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение совета депутатов об объявлении конкурса с учетом указанных изменений подлежит официальному опубликованию.

IV. Условия проведения конкурса

1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие установленным законодательством РФ требованиям, необходимым для замещения должности главы администрации.

Участие одного кандидата в проведении конкурса допускается.

3. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия подтвержденного заключения медицинского учреждения о заболевании, препятствующего исполнению им должностных обязанностей главы администрации;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- отсутствия гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе, являющихся объектами налогообложения;
- несоответствия иным требованиям законодательства РФ, необходимым для замещения должности главы администрации.

4. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление в свободной форме, содержащее намерение претендента

участвовать в конкурсе, на имя председателя конкурсной комиссии;

- собственноручно заполненную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р;
- две фотографии (4х6);
- паспорт гражданина РФ и его копии;
- копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документы о профессиональном образовании и их копии, а также по желанию – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе и о своих обязательствах имущественного характера по форме справки, утвержденной подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- заключение медицинской организации по форме, установленной Приказом Минздрава России от 14.12.2009 №984н;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- по желанию могут быть представлены положительный отзыв с предыдущего места службы (работы) и другие сведения.

5. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в десятидневный срок со дня опубликования решения об объявлении конкурса.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе.

Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

6. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе.

Решение о проверке принимает председатель комиссии.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности главы администрации, указанное лицо информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе.

V. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе проводятся мероприятия организационно-подготовительного характера, прием и рассмотрение документов, проверка достоверности документов.

На втором этапе осуществляется непосредственно проведение конкурса, в том числе принятие решения по итогам конкурса. Второй этап конкурса проводится в день, время и месте (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме закрытого заседания.

2. Конкурс проводится конкурсной комиссией с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов.

3. При оценке качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к должности главы администрации, и требований контракта.

VI. Решение конкурсной комиссии

1. Комиссия проводит открытое голосование по каждому претенденту. Кандидатом является претендент, набравший наибольшее количество голосов.

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента кандидатом на замещение должности главы администрации.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, выявленном в результате голосования, кандидатом является претендент, за которого проголосовал председатель комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

2. Кандидат, набравший наибольшее количество голосов, предлагается совету депутатов на должность главы администрации.

3. Решение конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4. Каждому претенденту сообщается решение о результатах конкурса.

5. Решение конкурсной комиссии направляется в совет депутатов МО Город Шлиссельбург в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

6. Совет депутатов принимает решение о назначении главы администрации либо отклонении кандидатуры путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Кандидат назначается на должность главы администрации советом депутатов МО Город Шлиссельбург, в срок не позднее тридцати дней со дня проведения конкурса. Контракт с главой администрации заключает глава МО Город Шлиссельбург, в течение десяти дней со дня назначения главы администрации советом депутатов МО Город Шлиссельбург.

8. Если совет депутатов МО Город Шлиссельбург в течение тридцати дней со дня проведения конкурса не назначит главу администрации, конкурсная комиссия повторно предлагает совету депутатов МО Город Шлиссельбург кандидатуру на должность главы администрации из числа претендентов, получивших статус кандидата.

9. При отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур конкурсной комиссией может быть принято решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся, проводится повторный конкурс в порядке, определенном настоящим положением.

VII. Заключительные положения

1. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.

2. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в Совет депутатов.

3. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ

от 18.07.2018 №5

О выборе депутата муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в состав конкурсной комиссии о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Регламента Совета депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Выбрать депутата муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области Крюкова Андрея Сергеевича в состав конкурсной комиссии о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава муниципального образования

В.В. Номеров

РЕШЕНИЕ

от 18.07.2018 №6

О назначении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить дату проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области 10 августа 2018 года.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава муниципального образования

В.В. Номеров

РЕШЕНИЕ

от 18.07.2018 №7

Об утверждении проекта контракта с главой администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава муниципального образования

В.В. Номеров

**Утвержден
решением совета депутатов
МО Город Шлиссельбург
от 18 июля 2018 года №7
(приложение)**

**ПРОЕКТ Контракта
с главой администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области**

г. Шлиссельбург
Ленинградской области

« _____ » _____ 20__ года

Муниципальное образование Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в лице главы муниципального образования _____

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании устава муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданином Российской Федерации (либо гражданином иностранного государства, участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), _____

(фамилия, имя, отчество)
назначенный на должность главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) на основании решения совета депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от « _____ » _____ 20__ года № _____, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательство, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок, предусмотренный п. 44 Устава в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - на срок полномочий Совета депутатов, но не менее чем на два года

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий _____ (число, месяц, год)

1.5. Место работы – Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5.

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. Глава администрации:

2.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов местного значения муниципального образования, отнесенных к компетенции Администрации в пределах утвержденного бюджета муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – местный бюджет).

2.1.2. Заключает от имени Администрации договоры в пределах своей компетенции.

2.1.3. Разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов) структуру Администрации.

2.1.4. Формирует штат Администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание Администрации и утверждает штатное расписание Администрации.

2.1.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Администрации и должностные инструкции работников Администрации.

2.1.6. Назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений Администрации, иных работников Администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности и поощрения.

2.1.7. Организует работу Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных Администрации федеральными и областными законодательствами Ленинградской области.

2.1.8. Действует от имени Администрации без доверенности, в том числе представляет ее интересы в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, правоохранительными органами, а также гражданами и организациями любых организационно-правовых форм.

2.1.9. Подписывает правовые акты по вопросам исполнительной и распорядительной деятельности Администрации.

2.1.10. Отменяет акты руководителей структурных подразделений Администрации, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или нормативным правовым актам муниципального образования, принятым на местном референдуме, советом депутатов МО Город Шлиссельбург, главой муниципального образования и Главой администрации.

2.1.11. Заключает контракты и договоры, необходимые для решения вопросов местного значения муниципального образования.

2.1.12. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов).

2.1.13. Распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2.1.14. Разрабатывает и выносит на утверждение Совета депутатов проекты местного бюджета, проекты соответствующих планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, предложения о внесении необходимых изменений в ранее утвержденный бюджет, планы и программы, а также отчеты об их исполнении.

2.1.15. Утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

2.1.16. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

2.1.17. Проводит переговоры и обеспечивает взаимодействие Администрации с администрацией Кировского муниципального района.

2.1.18. Заключает договоры (соглашения) о передаче определенной части полномочий Администрации органам местного самоуправления муниципального района.

2.1.19. Организует участие в судебных разбирательствах по делам, связанным с правовой защитой Администрации.

2.1.20. Обеспечивает проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение квалификационных разрядов муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, создает условия муниципальным служащим для переподготовки и повышения квалификации.

2.1.21. Обеспечивает надлежащее и своевременное исполнение Администрацией положений федерального и регионального законодательства в пределах своих полномочий.

2.1.22. Обеспечивает исполнение должностными лицами Администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов в пределах своих полномочий.

2.1.23. Обеспечивает неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.1.24. Осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, Уставом, положением об Администрации и настоящим контрактом, к его компетенции.

2.2. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право:

2.2.1. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по

занимаемой должности.

2.2.2. Требовать от представителя нанимателя организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий.

2.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы.

2.2.4. Посещать в установленном порядке для осуществления своих полномочий организации, учреждения и предприятия, расположенные на территории муниципального образования.

2.2.5. Повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета.

2.2.6. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области.

2.2.7. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах: по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям.

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации обязан:

2.5.1. Соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных правовых актов Ленинградской области, Устава и решений Совета депутатов.

2.5.2. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий Главы администрации, установленных федеральными и областными законами.

2.5.3. Обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан в пределах своих полномочий.

2.5.4. Своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

2.5.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2.5.6. Соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления МО Город Шлиссельбург.

2.5.7. Предоставлять в установленном порядке сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.5.8. Представлять Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главу администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехники и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов муниципального образования Шлиссельбургского городского поселения муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области или Представителя нанимателя – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

4) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя (фамилия, имя, отчество)	Глава администрации (фамилия, имя, отчество)
(подпись)	(подпись)
_____ 20 ____ года	_____ 20 ____ года
(место печати)	Паспорт: серия _____ № _____
Идентификационный номер налогоплательщика	выдан _____ (имя, когда)
Адрес представительного органа местного самоуправления:	Адрес: _____
_____	_____
Телефон _____	Телефон _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Конкурсная комиссия осуществляет прием документов от кандидатов на замещение должности главы администрации МО Город Шлиссельбург с 23 по 31 июля 2018 года по рабочим дням с 15:00 до 17:00 в здании администрации Шлиссельбурга (ул. Жука, д. 5, 3 этаж).

Конкурсная комиссия

СВЕТЛАЯ ПАМЯТЬ

На 89-м году после продолжительной болезни ушла из жизни участница Великой Отечественной войны, ветеран труда Серафима Александровна Лисенкова.

Родилась Серафима Александровна в Ярославской области в 1930 году. Но сейчас места ее рождения на карте уже не найти, оно было затоплено при строительстве Рыбинского водохранилища.

Школьные годы прошли в Рыбинске. Новость о начале войны застала семью в Череповце, родителей отправили работать на север, а одиннадцатилетнюю Серафиму перевезило топливо для пароходов и подводных лодок на Дороге жизни.

Пароход часто попадал под обстрелы и бомбежки, многие из команды погибли от пули противника. В 1944 году Серафима Александровна получила осколочное ранение в ногу.

На флоте отважная девушка решила остаться и после войны. С 16 лет она работала матросом: мыла палубу, швартовала судно и выполняла все поручения ей задания. В 20 лет Серафима Александровна стала шкипером нефтеналивного судна. Ранее крупным судам из-за большого количества шлюзов (37 шлюзов на 60 км пути) было неудобно подвозить нефть к Кронштадту и Ломоносову, поэтому нефть перегружали на более мелкие суда, которые и довозили топливо до пункта назначения. Именно на таком небольшом судне работала Серафима Александровна.

Позже в работу были введены новые шлюзы, в результате их количество сократилось до 7, и необходимость в перегрузке топлива отпала. В 1964 году, после рождения второго сына, Серафима Александровна ушла из флота, устроилась телефонисткой РЭП при пароходстве. В 1966 году Серафима Александровна с мужем и детьми переехали в Шлиссельбург, где она устроилась работать на НССЗ, 10 лет трудилась там малярком.

На заводе Серафима Александровна участвовала в самодеятельности – пела в хоре. Была она и яркой солисткой городского хора ветеранов. С удовольствием занималась вязанием, чтобы порадовать родных и близких замечательными салфетками и теплыми носками.

Серафима Александровна была награждена множеством медалей, среди которых медаль Жукова – за храбрость, стойкость и мужество, проявленные в боевых действиях, а также медали «Ветеран труда» и «300 лет Российскому флоту» – за долголетний, добросовестный, самоотверженный труд.

Объединенный городской совет ветеранов Шлиссельбурга выражает искренние соболезнования родным и близким С.А. Лисенковой.

Светлая память...

Серафима Александровна Лисенкова была старейшим членом общества «Надежда». Общество «Надежда» выражает глубокие соболезнования родным и близким и скорбит вместе с ними.

Выражаем благодарность всем, кто помог с организацией похорон Серафимы Александровны Лисенковой.

Дети, внуки

ЧИТАТЕЛЬ–ГАЗЕТА–ЧИТАТЕЛЬ — СКОРАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Многие не раз сталкивались с правовыми вопросами, решить которые самостоятельно не просто. Лучший выход в такой ситуации – консультация юриста. На вопросы наших читателей-садоводов ответил директор компании «ЮРИСТ» (Шлиссельбург) Роман Паранин.

– Почему между соседними участками не стоит ставить забор из профнастила?
– Требования к материалу забора между соседними участками не регламентированы. Соседи, достигнув обоюдного согласия, имеют законное право как отгородиться обычной сеткой-рабицей, так и возвести забор из профнастила. Но в последнем случае они должны договориться между собой и закрепить эту договоренность письменно. В дальнейшем такой документ будет иметь юридическую силу, и собственник участка, установивший забор, сможет избежать судебных тяжб.

– Из-за чего могут возникнуть судебные разбирательства?
– Собственник соседнего участка может начать судебные разбирательства, ссылаясь на «Строительные нормы и правила СНиП № 30–02–97».

Согласно пункту 6.2 этого документа, ограждения между участками должны быть сетчатые или решетчатые, то есть прозрачные, а не глухие. Глухие заборы допускаются устанавливать по решению общего собрания членов садоводческого (дачного) объединения и только со стороны улиц и проездов.

Так как профнастил не является сетчатым и решетчатым, сосед может через суд потребовать убрать непрозрачное ограждение, поскольку оно установлено без учета рекомендаций СНиП, мешает прохождению световых лучей и затеняет участок. Избежать подобной неприятности можно, если у вас есть согласие на существующее глухое ограждение, подписанное собственником соседнего участка.

У вас тоже есть вопрос к юристу? За консультацией и помощью в защите своих прав вы можете обратиться к специалистам компании «ЮРИСТ» (Шлиссельбург). Свои вопросы присылайте на электронную почту редакции: kr-oreshek@yandex.ru



ОБЪЯВЛЕНИЯ, РЕКЛАМА, ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Altezza студия потолков

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

www.potolok-altezza.ru

- ✓ Тканевые
- ✓ Фотопечать
- ✓ Многоуровневые

Франция, Германия, Бельгия, Италия

Максимум качества за разумные деньги!

(812) 946-26-70
(812) 645-70-95

ПАНОРАМА
ПОЖИЗНЕННАЯ ГАРАНТИЯ

ОКНА ДЫШАЩИЕ

КЛИМАТ-КОНТРОЛЬ И ТЕПЛОПАКЕТ В ПОДАРОК!

БАЛКОНЫ

КРЫШИ, УТЕПЛЕНИЕ, ОТДЕЛКА

НАПРЯМУЮ ОТ ЗАВОДА-ИЗГОТОВИТЕЛЯ, БЕЗ ПЕРЕПЛАТ!

ДВЕРИ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ от 6 000 руб.

МЕЖКОМНАТНЫЕ от 2 000 руб.

ПОТОЛКИ НАТЯЖНЫЕ АНТИБАКТЕРИАЛЬНЫЕ от 204р./кв.м.*

ПОЛОТНО В ПОДАРОК! ПРИ ЗАКАЗЕ ОТ 3-х потолков

СКИДКИ ДО 55%*

СПЕШИТЕ ЗАКАЗАТЬ ПО СТАРЫМ ЦЕНАМ! РАССРОЧКА! БЕЗ ПЕРЕПЛАТ!

ПЕНСИОНЕРАМ – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СКИДКИ!

СБОРКА В ПОДАРОК!

ШКАФЫ КУПЕ КУХНИ от 9 000 р.

Работаем без обеда и выходных!

8-921-930-99-16; 8-921-930-99-18; 8-921-93-845-93

г. Кировск, ул. Пионерская, д. 8А (2 этаж) www.oknapanorama.ru

- ✓ **ДОРОГО СНИМУ** квартиру, комнату в любом районе.
Тел.: 8 (921) 925-31-93.
- ✓ **СДАМ** квартиру, комнату (весь Кировский район).
Тел.: 8 (911) 836-11-90.
- ✓ **КРОВЛЯ**, сайдинг, хоз. постройки. Ремонт полов, фундаменов, кровли.
Тел.: 932-06-61.
- ✓ **ПОКРАСКА** домов, дач, заборов, кровли.
Тел.: 932-76-05, Анатолий.
- ✓ **РЕМОНТ** телевизоров. Выезд мастера на дом.
Тел.: 8 (931) 342-37-58.
- ✓ **КУПЛЮ** квартиру в Кировском районе.
Тел.: 8 (921) 575-80-72.
- ✓ **РЕМОНТ** телевизоров. Выезд мастера на дом.
Тел.: 8 (931) 342-37-58.
- ✓ **ПРОДАЮ** медвежий жир.
Тел.: 8 (931) 227-85-79.

КЛИНИКА СТОМАТОЛОГ

нам 30 лет!

Акции • Скидки • Розыгрыши призов

Все консультации - **БЕСПЛАТНО**
Прием гигиениста - **БЕСПЛАТНО**
Прием терапевта - **БЕСПЛАТНО**
Прием детского стоматолога - **БЕСПЛАТНО**
Коронки из диоксида циркония всего за **10 000 рублей**

О каждой новой акции узнавайте по телефонам:

г. Шлиссельбург, ул. Затонная, 1а
8(81362) 74-074 8(921) 328-53-52

г. Кировск, ул. Советская, 30/11
8(81362) 22-232 8(964) 385-54-06

ЦЕЛЫЙ ГОД!

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ

В редакцию газеты «Невский исток» требуется

КОРРЕСПОНДЕНТ

Образование – высшее гуманитарное.
Резюме присылать по эл. почте: kr-oreshek@yandex.ru

Тел.: 74-352.

Комплексу NOTEBURG ТРЕБУЮТСЯ:

- **АВТОМОЙЩИКИ**
- **УБОРЩИЦЫ**

Тел.: 8 (921) 393-34-85

Шлиссельбург, Красный тракт, д. 30а

СРОЧНЫЙ ремонт стиральных машин на дому, с гарантией. Недорого.
Тел.: 8 (921) 745-99-45.

КОПИРОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

КОПИЯ ЛИСТА А4 – 7 РУБ.
ул. Жука, д. 5.
Редакция газеты «Невский исток»

Межрайонная ИФНС России № 2 по Ленинградской области

Планируете отдых за пределами России?
Хотите навестить родственников за рубежом?
Собираетесь в заграничную командировку?

ДОЛГИ НЕ ПУСТЯТ ЗА ГРАНИЦУ!

Удостоверьтесь в отсутствии налоговой задолженности с помощью сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на сайте ФНС России www.nalog.ru

ЗАПЛАТИ И ЛЕТИ!

НЕСКУЧНЫЕ КАНИКУЛЫ
ДЖУНГЛИ ЗОВУТ!



14 июля в СНТ «Орешек» прошел праздник детства. На игровой площадке правление садоводства под руководством председателя Ф.П. Шмигельского организовало программу «Зов джунглей». Провели летний праздник Софья Шушпанова и Валерия Гусева.

Праздник посетили более 30 детей. Команды «Хищники» и «Травоядные» соревновались в интеллектуальных, спортивных и просто веселых конкурсах: играли в «футбол джунглей», «охотились на диких животных», «делали запасы провианта», проходили через «лианы». Как и полагается, победила дружба.

Инф. и фото Валерии ГУСЕВОЙ

АВТОШКОЛА «АБИС-2» ПРИГЛАШАЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ВОДИТЕЛЕЙ КАТЕГОРИЙ «А» И «В»

КОНСУЛЬТАЦИИ! РАССРОЧКА! ПРИЕМЛЕМЫЕ ЦЕНЫ!

Шлиссельбург, ул. Затонная, д. 1 (здание клуба «Парус») Тел.: 8 (952) 247-84-22; (812) 346-00-68.

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ЮБИЛЕЕМ АЛЕКСЕЕВУ Софию Галимзановну!

Долгих лет и крепкого здоровья, Бодрости, любви и красоты! Пусть всегда – не только в день рождения – Исполняются заветные мечты!

Городской совет ветеранов, общество «Надежда»

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ЮБИЛЕЕМ ТЕРЮХУ Тамару Викторовну!

Вам желаем в юбилей Долгих лет, счастливых дней! И здоровья, и успеха, Радости, забора, смеха!

Городской совет ветеранов

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ЮБИЛЕЕМ КАРП Эльфриду Лейбовну!

Желаем Вам крепкого здоровья, долгих лет жизни, душевного спокойствия и мирного неба над головой!

Общество «Надежда»

ВОПРОС-ОТВЕТ

– Есть ли в Шлиссельбурге государственная ветеринарная клиника?
– Да, есть. ГБУ ЛО Шлиссельбургский ветеринарный участок находится по адресу: ул. Староладожский канал, д. 66. Там оказывают услуги по осмотру животных, дают консультации по содержанию и кормлению, лечению и профилактике инфекционных болезней, делают мелкие хирургические операции, оформляют ветеринарные сопроводительные документы.

Часы работы: вт-сб с 9:00 до 13:00 – приём мелких домашних животных; с 14:00 до 17:00 – выезды на дом.
Стационарный телефон: 74-390 (работает в часы приёма), моб. тел.: 8 (965) 084-35-18 – вт-сб с 9:00 до 21:00, ветеринарный врач Дрожжинова Ирина Валентиновна.

Главный редактор

Л.А. Дубовик

УЧРЕДИТЕЛИ: Комитет по печати и связям с общественностью правительства Ленинградской области, администрация МО Шлиссельбургское городское поселение, МУП «Издательский дом «Крепкий орешек».

Газета «Невский исток» зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №ТУ 78-00562 от 19.04.2010 г. Издаётся с 12.04.2003 г. Газета выходит по пятницам.

Материалы с пометкой (К) публикуются на коммерческой основе.

Редакция газеты «Невский исток» может не разделять точку зрения автора, публикуя материалы в порядке обсуждения. Разрешено к прочтению с 16 лет.

Адрес издателя (МУП «Издательский дом «Крепкий орешек») и редакция газеты «Невский исток»:
187320, Ленинградская обл., г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5.
Т./факс: (8-813-62) 74-352.
E-mail: kr-oreshek@yandex.ru
Подписные индексы: 16354 и 16899.

Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Курьер», 196105, Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д. 63.
Тираж 5000 экз. Заказ №1032.
Подписана в печать по графику и фактически 18.07.2018 г. в 18:00.
Распространяется бесплатно и по подписке.